

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Союз оценщиков Республики
Татарстан» (Протокол № 11 от
27.05.2013г.).

РЕГЛАМЕНТ
созыва и проведения Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Союз оценщиков Республики Татарстан»

г. Казань

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Компетенция Общего собрания.....	3
3 Порядок подготовки и созыва Общего собрания.....	4
4 Порядок принятия решения о проведении Общего собрания.....	5
5 Право на участие в Общем собрании.....	6
6 Информирование членов Партнерства о проведении Общего собрания.....	6
7 Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания.....	8
8 Рабочие органы Общего собрания.....	9
9 Регистрация участников Общего собрания.....	11
10 Кворум. Повторный созыв Общего собрания.....	12
11 Порядок ведения Общего собрания.....	12
12 Порядок голосования и принятия решений по вопросам повестки дня.....	13
13 Протокол Общего собрания.....	14
14 Заключительные положения.....	15

Настоящий Регламент созыва и проведения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Союз оценщиков Республики Татарстан» (далее – «Регламент») разработан в соответствии с действующим законодательством и Уставом Некоммерческого партнерства «Союз оценщиков Республики Татарстан» (далее – «Партнерство»). Регламентом определяется порядок созыва и проведения Общего собрания членов Партнерства.

1. Общие положения

1.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства (далее - Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Партнерством уставных целей, для достижения которых оно создано.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся:

- 1) утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание (образование) Правления Партнерства, утверждение Положения о Правлении Партнерства;
- 4) принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления Партнерства или о досрочном прекращении полномочий его членов;
- 5) избрание Президента Партнерства, досрочное прекращение его полномочий;
- 6) образование Исполнительного органа Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений;
- 8) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- 9) утверждение отчетов Правления Партнерства и Исполнительного директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства;
- 10) реорганизация и ликвидация Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

2.2. Решения Общего собрания членов Партнерства по вопросам исключительной компетенции, а именно по подпунктам 1,2,3,4,5,6,10 пункта 2.1, принимаются большинством в 2/3 голосов членов и (или) их законных представителей, присутствующих на Общем собрании.

3. Порядок подготовки и созыва Общего собрания

3.1. Общее собрание проводится для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания в форме совместного присутствия членов Партнерства или их представителей.

3.2. Партнерство обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Партнерства. Годовое Общее собрание проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года Партнерства. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Партнерства к компетенции Общего собрания.

3.3. Общие собрания членов Партнерства, проводимые, помимо годового, являются внеочередными.

3.4. При необходимости, решением Правления Партнерства внеочередное Общее собрание членов Партнерства может проводиться в форме заочного голосования.

3.5. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Правление Партнерства.

При подготовке к проведению Общего собрания Правление Партнерства:

3.5.1. Утверждает дату, место и время проведения Общего собрания;

3.5.2. Утверждает повестку дня Общего собрания;

3.5.3. Утверждает список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;

3.5.4. Утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией.

3.5.5. Рассматривает поступившие от членов Партнерства предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Партнерство.

3.5.6. Рассматривает поступившее от членов Партнерства предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении;

3.5.7. Принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями, при необходимости утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.5.8. Утверждает список кандидатур для голосования по выборам органов управления и контроля (в случае, если данные вопросы внесены в повестку дня Общего собрания);

3.5.9. Решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.6. Вопросы избрания Президента, Правления и исполнительного директора рассматриваются раз в два года. Вопрос о досрочном прекращении их полномочий рассматривается Общим собранием при соблюдении процедур на внесение подобных предложений, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.7. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления Партнерства.

4. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания

4.1. Все Общие собрания, помимо годового, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания проводятся по решению Правления на основании его собственной инициативы, либо членов Партнерства, составляющих в совокупности не менее 25% (двадцати пяти процентов) от общего числа членов Партнерства. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов подписывается лицами, требующими созыва внеочередного Общего собрания.

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в проект повестки дня Общего собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.

4.2. Правление Партнерства обязано в течение 10 (десяти) дней от даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Правлением только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный Уставом Партнерства и настоящим Регламентом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства созывается и проводится в течение месячного срока с момента:

- принятия Правлением Партнерства решения о проведении внеочередного Общего собрания;

- предъявления Президентом Партнерства, требования о проведении внеочередного Общего собрания;

- предъявления членами Партнерства, обладающими не менее чем двадцатью пятью процентами голосов, требования о проведении внеочередного Общего собрания.

5. Право на участие в Общем собрании

5.1. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

5.2. Члены Партнерства вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Партнерства самостоятельно.

5.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Партнерства, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации.

5.4. Представители членов Партнерства могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.5. Член Партнерства вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, уведомив об этом Правление партнерства не позднее 10 дней до дня проведения Общего собрания.

5.6. Доверенность, выданная представителю члена Партнерства, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), полномочия принимать решения по всем вопросам повестки дня Общего собрания.

5.7. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Партнерства, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

6. Информирование членов Партнерства о проведении Общего собрания

Порядок созыва членов Партнерства для участия в Общем собрании

6.1. Сообщение о проведении Общего собрания в письменном виде должно быть направлено каждому члену Партнерства, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по адресу, указанному в списке участников Партнерства, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до его проведения.

К письменному извещению о проведении Общего собрания приравнивается ознакомление (под расписку) уполномоченного

представителя члена Партнерства с решением Правления партнерства о назначении Общего собрания, а также осуществленное в аналогичном порядке вручение представителю уведомления о проведении Общего собрания членом Партнерства.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания, повестку дня, время начала и окончания регистрации членом Партнерства, участвующих в Общем собрании, порядок получения членами Партнерства и иными заинтересованными лицами информации и материалов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании.

6.3. Информация и материалы подлежащие рассмотрению на Общем собрании подлежат размещению на официальном сайте Партнерства не позднее одного рабочего дня от даты принятия Правлением Партнерства решения о созыве и проведении Общего собрания членом.

6.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Правление партнерства или лица созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения уведомить всех членом Партнерства заказным письмом.

Повестка дня в новой редакции, а также измененные информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членом Партнерства, подлежат размещению на официальном сайте Партнерства не позднее одного рабочего дня от даты принятия решения о внесении изменений в повестку дня.

6.5. Список членом Партнерства, вопрос об исключении которых за неоднократную неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании в соответствии с ранее утвержденной повесткой дня, утверждается решением Правления Партнерства не позднее 10 дней до даты проведения Общего собрания членом Партнерства и подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

В случае погашения членами Партнерства соответствующей задолженности до даты проведения Общего собрания вопрос об исключении из состава членом Партнерства соответствующих членом снимается с повестки дня решением Правления Партнерства.

6.6. Решение о снятии с повестки дня вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членом Партнерства за неоднократную неуплату членских взносов принимается Правлением Партнерства голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на Правлении Партнерства. Информация о снятии соответствующего вопроса с повестки дня Общего собрания членом Партнерства подлежит размещению на официальном сайте Партнерства и оглашается на общем Собрании членом Партнерства.

6.7. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Партнерства, в лице его руководителя или надлежащим

образом уполномоченного представителя, под расписку с соответствующими решениями Правления партнерства.

7. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания

7.1. Члены Партнерства, составляющие в совокупности не менее 25% (двадцати пяти процентов) от общего числа членов Партнерства, вправе вынести вопросы на повестку дня Общего собрания.

7.2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Правления партнерства, члены Партнерства также вправе предложить кандидатов в Правление партнерства в количестве не более трех кандидатов от одного члена, в порядке п.7.1 настоящего Регламента. Такие предложения должны поступить в Правление Партнерства не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения соответствующего внеочередного Общего собрания.

7.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Правление партнерства – имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Правлением Партнерства в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Партнерство.

7.5. Основаниями для отказа в созыве внеочередных Общих собраний, во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Правление партнерства являются:

- не соблюдение установленных настоящим Регламентом порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатур на избрание в Правление Партнерства, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Партнерства;

- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

7.6. Мотивированное решение Правления Партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Партнерства направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее трех рабочих дней от даты принятия этого решения.

7.7. Правление Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Партнерства, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Правление Партнерства вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. Рабочие органы Общего собрания

8.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- президиум;
- председатель;
- секретарь;
- мандатная комиссия;
- счетная комиссия.

8.2. На годовом общем собрании председательствует Президент Партнерства или избранный Правлением один из членов Правления.

В президиум годового Общего собрания включаются члены Правления, являющиеся докладчиками по вопросам повестки дня. По предложению участников собрания в президиум могут быть включены иные лица. Президиум Общего собрания избирается непосредственно на собрании.

8.3. Председатель внеочередного Общего собрания избирается непосредственно на собрании.

8.4. Председательствующий на Общем собрании:

- осуществляет продление регистрации участников Общего собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом Общего собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Партнерства на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

8.5. Секретарь Общего собрания избирается непосредственно на собрании.

Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

8.6. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения Общего собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания в двух экземплярах не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

8.7. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания.

8.8. Мандатная комиссия Общего собрания (далее – «Мандатная комиссия») избирается непосредственно на собрании.

8.9. Количественный состав членов Мандатной комиссии составляет не менее трех членов

Работой Мандатной комиссии руководит Председатель Мандатной комиссии, избираемый членами Мандатной комиссии.

Секретарь Мандатной комиссии избирается из состава членов Мандатной комиссии

8.10. При подготовке и проведении Общего собрания Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и процедуру регистрации членов Партнерства (их представителей) для участия в Общем собрании;
- проверяет доверенности представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия, и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
- определяет кворум Общего собрания членов Партнерства;

8.11. Счетная комиссия Общего собрания членов Партнерства (далее – «Счетная комиссия») избирается непосредственно на собрании.

8.12. Количественный состав членов Счетной комиссии составляет не менее трех членов

Работой Счетной комиссии руководит Председатель Счетной комиссии, избираемый членами Счетной комиссии.

Секретарь Счетной комиссии избирается из состава членов Счетной комиссии

8.13. При проведении Общего собрания Счетная комиссия ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

9. Регистрация участников Общего собрания

9.1. Исполнительная дирекция Общего собрания организует регистрацию членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании, а также лиц, присутствующих на Общем собрании.

9.2. Перед открытием Общего собрания Исполнительной дирекцией проводится обязательная регистрация представителей членов Партнерства прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц принимающих участие в Общем собрании.

9.3. Место регистрации должно совпадать с местом проведения Общего собрания.

9.4. Регистрация состоит из следующих этапов:

- регистрация начинается не позднее, чем за один час до начала собрания;

- участник, прибывший на Общее собрание, предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- представитель дополнительно предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия. При отсутствии данного документа представитель не может принимать участие в собрании от имени доверителя.

9.5. Регистрация членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Партнерства, осуществляется в Протоколе регистрации членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании (далее – «Протокол регистрации»). Ведение Протокола регистрации осуществляется Исполнительной дирекцией.

Протокол регистрации составляется в одном экземпляре, проверяется и подписывается Председателем Мандатной комиссии, Секретарем и членами Мандатной комиссии и передается на хранение в исполнительный орган Партнерства.

9.6. Регистрация всех иных лиц присутствующих на Общем собрании, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц присутствующих на Общем собрании (далее – «Журнал регистрации»).

Ведение Журнала регистрации и организация регистрации лиц прибывающих на Общее собрание осуществляется Исполнительной дирекцией.

9.7. Отсутствие регистрации члена Партнерства или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

10. Кворум. Повторный созыв Общего собрания

10.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более 50% членов Партнерства и (или) их законных представителей, присутствующих на Общем собрании, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

Наличие кворума определяется на основании данных Мандатной комиссии.

10.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. Для проведения повторного Общего собрания Правление Партнерства не позднее 5 рабочих дней с даты несостоявшегося Общего собрания принимает решение о проведении нового Общего собрания. В этом случае, Правление Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня Общего собрания,

10.3. Информирование членов о проведении повторного Собрания осуществляется способами и в сроки, предусмотренными Уставом и настоящим Регламентом.

10.4. Повторное Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если в нем приняли участие более 50% членов Партнерства и (или) их законных представителей, присутствующих на Общем собрании, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

11. Порядок ведения Общего собрания

11.1. На Общем собрании членов Партнерства вправе присутствовать члены, внесенные в реестр членов список лиц (или их представители), члены Правления и исполнительного органа Партнерства, а также иные лица, допущенные на Общее собрание решением Правления Партнерства.

11.2. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

11.3. Общее собрание членов Партнерства открывается Председательствующим на Общем собрании.

11.4. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Партнерства и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

11.5. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 10 минут;
- выступления в прениях - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

11.6. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать трех часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

12. Порядок голосования и принятия решений по вопросам повестки дня

12.1. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

12.2. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Партнерства обладает одним голосом.

12.3. Голосование на Общем собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

12.4. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

Бюллетени изготавливаются по утвержденной Правлением Партнерства форме не позднее 15 дней до даты проведения Общего собрания и в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников Общего собрания (согласно списку лиц, имеющих право на участие в Общем собрании), плюс резерв для возможного повторного голосования.

12.5. Бюллетень содержит полное наименование Партнерства, дату и время проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Партнерства, регистрационный номер члена Партнерства согласно реестру членов Партнерства.

12.6. Бюллетень считается действительным, если в нем оставлен только один вариант голосования, а остальные вычеркнуты. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

12.7. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

12.8. Представители членов Партнерства, присутствующие на Общем собрании, вправе проголосовать по вопросам повестки дня Общего собрания

и сдать бюллетени представителям Счетной комиссии, не дожидаясь рассмотрения Общим собранием соответствующих вопросов повестки дня Общего собрания .

12.9. Решения Общего собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, заносятся в Протоколы заседаний Счетной комиссии.

12.10. Протоколы заседания Счетной комиссии Общего собрания составляются в одном экземпляре и подписываются Председателем Счетной комиссии Общего собрания, Секретарем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии и передаются на хранение в исполнительный орган Партнерства.

13. Протокол Общего собрания

13.1 Протокол Общего собрания членов составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения Партнерства;
 - вид Общего собрания (годовое, внеочередное, очное ,заочное);
 - дата проведения Общего собрания;
 - место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось Общее собрание);
 - повестка дня Общего собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование
 - время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
 - время открытия и время закрытия Общего собрания;
 - число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
 - число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
 - число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
 - формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
 - основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
 - председатель (президиум) и секретарь Общего собрания;
 - дата составления протокола Общего собрания.
- К протоколу Общего собрания приобщаются:
- протокол счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании;

- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания

- диск с аудио, а при осуществлении видеозаписи и с видеозаписью Общего собрания.

13.2 Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания. Один экземпляр протокола передается на хранение в исполнительный орган Партнерства, второй экземпляр протокола передается в Правление Партнерства.

13.3. Протокол Общего собрания и протокол об итогах голосования являются документами постоянного хранения, к которым должен быть обеспечен свободный доступ членов Партнерства.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

14.2. Настоящий Регламент утверждается решением Правления Партнерства. Утверждение Регламента и внесение в него изменений и дополнений производятся на заседании Правления Партнерства простым большинством голосов от общего числа членов Правления Партнерства, присутствующих на заседании.